



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio IV

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE "O. BERNACCHIA – M. BRIGIDA"  
INDIRIZZO MUSICALE**

Sede Centrale - Via Garibaldi - Tel. 0875/712882 – Fax 0875/714190  
Plesso Brigida – Via Cina, snc – Tel. 0875/712861 – Fax 0875/712889  
Plesso di Difesa Grande - Tel. 0875/752244 – Plesso Schweitzer - Viale Trieste Tel. 0875/704975  
C.F. 82004660708 – C.M. - CBMM19600G - E-mail: [cbmm19600g@pec.istruzione.it](mailto:cbmm19600g@pec.istruzione.it)  
Sito internet: <http://www.scuolabernacchiabrigida.gov.it>  
**86039 TERMOLI (CB)**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA - PON FSE  
Azione 10.2.2A "COMPETENZE DI BASE"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Autorizzazione progetto "TOP SKILLS-MATHS AND ITALIAN GENERATION"  
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MO-2017-12

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTA** la delibera unica di partecipazione ad Azioni PON n. 27 del verbale del Collegio dei Docenti del 13/01/2016 relativa all'approvazione del progetto nell'ambito del PON-FSE " - Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

**VISTA** le delibera unica di partecipazione ad Azioni PON n. 10 del verbale del Consiglio di Istituto del 30/10/2015 con cui è stato approvato il Progetto nell'ambito del PON-FSE " - Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/38451 del 29/12/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "TOP SKILLS-MATHS AND ITALIAN GENERATION" – codice 10.2.2-FSEPON-MO-2017-12 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 44.905,20;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR, Prot. n. AOODGEFID/202 del 10/01/2018, indirizzata all'Istituto;

**VISTO** il decreto dirigenziale Prot. 2564 – IV.2.3 del 09/04/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto relativo all’Asse I Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTE** le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE; **VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” - prot. 1498 del 09/02/2018;

**VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

**VISTA** la nota dell’Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all’attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);

**VISTA** la Delibera n. 28 del verbale del Collegio dei Docenti del 09/10/2018 e la Delibera n. 39 del verbale del Consiglio d’Istituto del 10/10/2018 di approvazione dei criteri per il reperimento di personale interno cui conferire gli incarichi di esperto/tutor/valutatore/referente per l’attuazione del PON FSE autorizzato;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR, ESPERTI, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ed ATA per lo svolgimento delle attività formative;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto interno all’istituzione scolastica;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per lo svolgimento delle attività relative ai moduli formati di seguito elencati:

	Tipologia modulo	TITOLO	SEDE	Destinatari	Ore previste
1	Potenziamento delle competenze di base nella lingua italiana	Scrittura creativa	Plesso Brigida	25 alunni	30 ore
2	Potenziamento delle competenze di base nella lingua italiana	Scrittura creativa	Plesso Brigida	25 alunni	30 ore
3	Potenziamento delle competenze di base nella lingua italiana	Scrittura creativa	Plesso Bernacchia	25 alunni	30 ore
4	Potenziamento delle competenze di base nella lingua italiana	Scrittura creativa	Plesso Schweitzer	25 alunni	30 ore
5	Potenziamento delle competenze di base nella lingua italiana	Scrittura creativa	Plesso Difesa Grande	25 alunni	30 ore
6	Potenziamento delle competenze di base in Matematica	Maths Creator	Plesso Brigida	25 alunni	30 ore
7	Potenziamento delle competenze di base in	Maths Creator	Plesso Brigida	25 alunni	30 ore

	Matematica				
<b>8</b>	Potenziamento delle competenze di base in Matematica	Maths Creator	Plesso Bernacchia	25 alunni	30 ore
<b>9</b>	Potenziamento delle competenze di base in Matematica	Maths Creator	Plessi Schweitzer/Difesa Grande	28 alunni	30 ore

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, per ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo-Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	45
N. 4	Collaboratore scolastico	120

#### Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sul potenziamento delle competenze di base, nel periodo che va da novembre 2018 a maggio 2019. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

#### Art. 2 - Requisiti di ammissibilità delle candidature

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi Personale con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato che:

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;
- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso (Assistenti amministrativi);
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (Assistenti amministrativi);

#### Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 13,00 del giorno 31 ottobre 2018** al seguente indirizzo di posta elettronica : [cbmm19600g@istruzione.it](mailto:cbmm19600g@istruzione.it)

Per gli **assistenti amministrativi** all'istanza (Modello A) dovrà essere allegato:

1. Curriculum vitae in formato europeo.
2. All. B – Dichiarazione del punteggio.

I **collaboratori scolastici** interessati dichiarano la propria disponibilità compilando il Modello A.

#### Art. 3 - Funzioni del Personale ATA

La scansione temporale sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico coadiuvato dal Gruppo Operativo di Progetto.

Per ogni profilo professionale si richiedono i compiti in elenco in particolare:

- **Gli Assistenti Amministrativi** dovranno:
  - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
  - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;
  - richiedere e trasmettere documenti;
  - raccogliere e custodire tutto il materiale cartaceo e non, relativo al Progetto;
  - seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e con i tutor;
  - riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
  - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
  - conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"
  - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
  
- **I Collaboratori Scolastici** dovranno:
  - garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli;
  - accogliere e sorvegliare i corsisti;
  - curare la pulizia dei locali
  - collaborare con gli esperti, i tutor d'aula;
  - fotocopiare e rilegare gli atti;
  - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

**Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

**FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO**

- Disponibilità ad accettare l'incarico

**In caso di esubero di disponibilità si assegnerà l'incarico in base alla graduatoria di Istituto**

**FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO**

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico
- Titoli valutati nella tabella di seguito riportata

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione per la valutazione delle istanze, presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 6
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti (Punti 0,5)	max punti 5
Esperienza pregressa attinente progetti PON	Punti 4
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

- **Candidato più giovane;**
- **Sorteggio**

**Art. 5 - Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

#### **Art. 6 - Modalità di selezione**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Per gli assistenti amministrativi sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs. vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Matilde Tartaglia.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.scuolabernacchiabrigida.gov.it](http://www.scuolabernacchiabrigida.gov.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

#### **Art. 8- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 9 - Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto e all'Albo on Line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Matilde TARTAGLIA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DLgs n.39/1993*

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata:

**Allegato A** - Domanda di partecipazione per Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

**Allegato B** - Autodichiarazione punteggio titoli (Assistenti Amministrativi).