



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE "O. BERNACCHIA – M. BRIGIDA"
INDIRIZZO MUSICALE**

Sede Centrale -Via Garibaldi - Tel. 0875/712882 – Fax 0875/714190

Plesso Brigida – Via Cina, snc – Tel. 0875/712861 – Fax 0875/712889

Plesso di Difesa Grande - Tel. 0875/752244 – Plesso Schweitzer - Viale Trieste Tel. 0875/704975

C.F. 82004660708 – C.M. - CBMM19600G - E-mail: cbmm19600g@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.scuolabernacchiabrigida.gov.it>

86039 TERMOLI (CB)

All'Albo Pretorio
Al sito web dell'Istituto

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA - PON FSE

Azione 10.1.1 – Inclusione sociale e lotta al disagio

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Autorizzazione progetto “A SCUOLA OLTRE LA SCUOLA”

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-MO-2017-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA l'autorizzazione del progetto “A SCUOLA OLTRE LA SCUOLA” con identificativo 10.1.1A FSE PON-MO-2017-26 di cui alla nota MIUR, prot. N. AOODGEFID/31707, Roma, 24 luglio 2017;

VISTE le note dell'Autorità di Gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la comunicazione, prot. n. 31707 del 24/07/2017 con la quale è stato autorizzato il progetto PON-FSE – Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”;

VISTA la delibera n. 20 del Collegio dei Docenti del 28.10.2016 e del Consiglio di Istituto n. 43 del 10.10.2016 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. AOODGEFID/10862 del 26/09/2016;

VISTA la delibera n. 94 del Consiglio di Istituto del 14.11.2017 relativa all'assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

VISTO il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il MANUALE OPERATIVO DOCUMENTAZIONE (MOD) pubblicato in data 21/11/2017;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per lo svolgimento delle attività relative ai moduli formati di seguito elencati:

Modulo	Tipologia modulo	TITOLO	Destinatari	Ore previste
A	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Regole di vita regole di gioco	20/27 alunni scuola sec. I grado	30 ore
B	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Ali ai piedi	20/27 alunni scuola sec. I grado	30 ore
C	Musica strumentale; canto corale	NOTE...in gioco	20/27 alunni scuola sec. I grado	30 ore
D	Arte; scrittura creativa; teatro	Piccoli professionisti	20/27 alunni scuola sec. I grado	30 ore
E	Modulo formativo per i genitori	Sostegno alla genitorialità	Genitori e alunni scuola sec. I grado	30 ore
F	Potenziamento delle competenze di base	Accesso all'apprendimento	20/27 alunni scuola sec. I grado	30 ore
G	Potenziamento delle competenze di base	La matematica senza ostacoli	20/27 alunni scuola sec. I grado	30 ore

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, per ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo-Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	35
N. 5	Collaboratore scolastico	150

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche, nel periodo che va da febbraio 2018 ad agosto 2018. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Art. 2 - Requisiti di ammissibilità delle candidature

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi Personale con contratto a tempo indeterminato che:

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso (Assistenti amministrativi);
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (Assistenti amministrativi);

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 13,00 del giorno 06 febbraio 2018** al seguente indirizzo di posta elettronica

cbmm19600g@istruzione.it

Per gli **assistenti amministrativi** all'istanza (Modello A) dovrà essere allegato:

1. Curriculum vitae in formato europeo.
2. All. B – Dichiarazione del punteggio.

I **collaboratori scolastici** interessati dichiarano la propria disponibilità compilando il Modello A.

Art. 3 - Funzioni del Personale ATA

La scansione temporale sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico coadiuvato dal Gruppo Operativo di Progetto.

Per ogni profilo professionale si richiedono i compiti in elenco in particolare:

➤ **Gli Assistenti Amministrativi** dovranno:

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;
- richiedere e trasmettere documenti;
- raccogliere e custodire tutto il materiale cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e con i tutor;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

➤ **I Collaboratori Scolastici** dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali
- collaborare con gli esperti, i tutor d'aula;
- fotocopiatrice e rilegatura atti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico

In caso di esubero di disponibilità si assegnerà l'incarico in base alla graduatoria di Istituto

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico
- Titoli valutati nella tabella di seguito riportata

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione per la valutazione delle istanze, presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 6
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti (Punti 0,5)	max punti 5
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- **Candidato più giovane;**
- **Sorteggio**

Art. 5 - Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 6 - Modalità di selezione

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Per gli assistenti amministrativi sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs. vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Matilde Tartaglia.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.scuolabernacchiabrigida.gov.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Art. 8- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto

contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 9 - Pubblicazione dell'Avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto e all'Albo on Line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Matilde TARTAGLIA
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata:

Allegato A - Domanda di partecipazione per Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

Allegato B - Autodichiarazione punteggio titoli (Assistenti Amministrativi)

Al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I grado
"Bernacchia-Brigida"
p.zza Garibaldi
TERMOLI

Oggetto: Disponibilità Personale Amministrativo e Collaboratori Scolastici per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito del PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ a _____ residente in _____ alla
via _____, codice fiscale _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- ATA - Assistente Amministrativo
- ATA - Collaboratore Scolastico

DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto,
- di essere disponibile per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico.

A tal fine allega alla presente:

- Fotocopia del documento di identità valido con firma in originale.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti e titoli riportate nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
TITOLI	Punti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	punti 5		
Altro diploma scuola secondaria II grado	punti 2		
Diploma di laurea	punti 6		
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti (Punti 0,5)	max punti 5		
Competenze informatiche certificate (max 4)	punti 2		

In fede
